

**Zarządzenie Nr 33/2020**  
**Starosty Staszowskiego**  
**z dnia 28 maja 2020 roku**

w sprawie powołania kadry zarządzającej dla potrzeb realizacji projektu Nr RPSW.09.02.03-26-0022/20 pn.: „Zwalczanie i przeciwdziałanie epidemii COVID-19 w powiecie staszowskim” realizowanym w ramach Poddziałania 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity w Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz zgodnie z §57 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Staszowie stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu w Staszowie Nr 42/17 z dnia 18 maja 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Staszowie zarządzam, co następuje:

**§1**

W celu prawidłowej realizacji projektu Nr RPSW.09.02.03-26-0022/20 pn.: „Zwalczanie i przeciwdziałanie epidemii COVID-19 w powiecie staszowskim” w ramach Poddziałania 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Społecznego powołuję Kadre Zarządzającą Projektem.

**§2**

Kadra Zarządzająca Projektem odpowiedzialna jest za właściwe wdrożenie, monitorowanie, rozliczanie i nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie oraz umową o dofinansowanie.

**§3**

W skład Kadry Zarządzającej Projektem wchodzi:

1. **Koordynator Projektu – Magdalena Fila – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Staszowie**, do zadań której należy:
  - a) zarządzanie projektem i członkami Kadry Zarządzającej Projektem,
  - b) ustalenie zasad organizacji i przygotowywanie odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu,
  - c) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu,
  - d) kontrola i sporządzanie bieżącej sprawozdawczości realizacji projektu, w tym wniosków o płatność,
  - e) dokonywanie zakupów zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawa Pzp lub zasada konkurencyjności lub rozeznanie rynku na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
  - f) przeszkolenie członków Kadry Zarządzającej Projektem w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn oraz równouprawnienia osób z niepełnosprawnościami,

- g) kontakt z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
- h) systematyczna analiza działań i osiągniętych rezultatów, reagowanie na problemy i wdrażanie działań naprawczych, wnioskowanie o dokonanie zmian w realizacji projektu,
- i) promocja projektu zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, opracowanie informacji dotyczących współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPOWŚ 2014-2020*, głównych założeń i rezultatów projektu,
- j) przygotowywanie niezbędnej korespondencji związanej z realizacją projektu.

**2. Członkowie Kadry Zarządzającej Projektem:**

**2.1. Mariusz Fijałkowski – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Staszowie – do zadań którego należy:**

- a) przygotowywanie odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu,
- b) realizacja projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu,
- c) sporządzanie bieżącej sprawozdawczości realizacji projektu, w tym wniosków o płatność,
- d) dokonywanie zakupów zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawa Pzp lub zasada konkurencyjności lub rozeznanie rynku na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
- e) kontakt z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
- f) promocja projektu zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, opracowanie informacji dotyczących współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPOWŚ 2014-2020*, głównych założeń i rezultatów projektu,
- g) przygotowywanie niezbędnej korespondencji związanej z realizacją projektu.

**2.2. Marta Pyrek – Główna Księgowa, Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Staszowie – do zadań której należy:**

- a) księgowanie kosztów związanych z realizacją projektu,
- b) przekazywanie informacji do części finansowej wniosków o płatność,

**2.3. Laura Stachniak – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Staszowie – do zadań której należy:**


- a) sporządzanie listy płac,
- b) dokonywanie wynagrodzeń i ich pochodnych.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ✓  
  
 Józef Zółciak